



Orientation

學生手冊

Join Winning , You're Winning!

目錄

Part.1 學生服務	2
1. 溝通與聯繫	2
2. 餐飲時間	3
3. 洗衣服務	4
4. 宿舍維護、維修	5
5. 醫療協助	5
6. 無線網路 WiFi、手機 SIM 卡和儲值卡	6
7. 兌換金錢	7
8. 租借服務	7
Part.2 學習安排與規劃	8
1. 新生訓練日程表	8
2. 入學英語能力檢測說明	9
3. 學期測驗及升級考試	9
4. 當地學雜費	10
5. 課程與教師安排規定	10
6. 學習規範	11
7. 課程延長	11
8. 課程延期	12
9. 退款規定	12
10. 退學規範與違規警告事項	13
Part.3 宿舍相關規範	14
1. 宿舍與公共空間規定	14
2. 門禁、外出旅遊和在外過夜	15
3. 設備與財務損失	16
Part.4 行政事項與其他規範	17
1. 學校上班與設施開放時間	17
2. 出缺席制度	17
3. EOP - 全英語環境規則	18
4. 學生 ID 與穿著要求	18
5. 酒精飲料和抽煙	18
6. 金錢往來規範	19
7. 豁免條款: 意外事件、不可抗力及自然災害	19
8. 緊急聯絡資訊	20

學生手冊

Part.1 學生服務

1. 溝通與聯繫

積極溝通	Winning 的每一個成員都非常願意接受學生任何的疑問、抱怨，與建議，這樣有助於持續提昇學校的服務品質。請您隨時提出您的意見，我們會及時給予解決和回饋
入學說明	新生說明會將由學校代表（英語）和各國籍學生經理（多語）進行介紹
專人協助	任何問題請即時反應給經理知道，學生經理將會盡力協助解決學生生活大小問題
意見 回饋表	若想對校方提供回饋，請至 3F 辦公室窗台填寫回饋表，所有回饋都將及時傳達到相關部門解決 ▲ 注意：請以書面提交，若需幫忙請尋求經理的協助
畢業回饋	學生畢業時需提交學校回饋表 表格和畢業流程文件會在畢業週的週一由各國經理提供



2. 餐飲時間

2.1 Winning 提供學習期間的在校餐飲，週間為三餐，週末為一餐	
2.2 旺季時用餐時間會因在校人數有所調整，實際情形以學校公告為主	
Weekday 週間	
早餐	7:00 am - 7:50 am
午餐	12:00 pm - 12:50 pm
晚餐	5:00 pm - 6:00 pm / 6:00 pm - 7:00 pm (依課程安排調整)
Weekend 週末	
早午餐	10:30 am - 11:30 am

2.3 用餐注意事項	
2.3.1	必須佩戴 ID 卡才可用餐 (NO ID, NO MEALS)
2.3.2	請適量取用食物，避免不必要的浪費
2.3.3	請勿代為取用他人的食物
2.3.4	超過用餐時間，學校將不再提供餐飲
2.3.5	用餐後請收拾自己的餐具，並勿將廚房餐飲和餐具帶出餐廳，若身體不適需在房間用餐，請向學生經理申請
2.3.6	除了收拾餐盤以外請勿擅自進入廚房，違反者將記警告一次
2.3.7	週末需到 3F 辦公室登記是否用餐，如無登記不提供餐飲，防止不必要的浪費
2.3.8	走讀（非學校宿舍）學員每週用餐費用：50 USD，提供平日 2 餐
2.3.9	承 2.3.8，學員若想加購餐食，須以「週」為訂餐單位，並提早一週請各國經理協助訂餐後，於 3F 辦公室繳費

3. 洗衣服務

3.1	一週兩次（週二／週五），當週四及隔週一可取回衣服
3.2	請將衣物放入學校提供之洗衣袋中，並填寫好洗衣單，在中午前拿到學校 4F 辦公室
3.3	因為是機器洗衣，可能有染色風險，請自行斟酌送洗淺色、貴重衣物
3.4	如果衣服損壞或丟失，學校不負責賠償

4. 宿舍維護、維修

4.1	若學生需要修理宿舍設備或發現任何異常，可以立即前往飯店櫃檯告知問題，並且聯絡學生經理，學校會協助溝通處理
4.2	入住後請檢查房間物品是否有損壞，立即報修，以防賠償
4.3	請輕輕關門，以免造成房門損壞而賠償 (注意：在窗戶敞開時關門可能會因氣壓問題讓門用力關上)
4.4	房卡丟失需繳納飯店賠償金 (將由押金中扣除) 可由學校協助至前台辦理新卡
	物品損壞維修需等待排修，如房門晶片故障，請通知飯店櫃檯協助開門

5. 醫療協助

5.1	出現任何感冒症狀建議在房間休息
5.2	病假缺課將不予補課
5.3	若身體不適，請即時通知經理，並由經理協助購買藥品或就醫
5.4	護理人員可提供基本諮詢和照護， 若需到醫院就醫，請至 3F 辦公室登記申請，將協助預約醫生等手續
簡易醫療 診所和藥局	學院附近有診所和藥局可前往治療，費用低且速度快

醫院就醫	學校附近就有兩家知名醫院 Cebu Velez General Hospital 以及 Chong Hua Hospital (崇華醫院)，若發生嚴重的健康問題或緊急事件，請務必通知本校人員，將協助學生前往就醫
▲ 提醒	有投保境外險並需在醫院就醫時，務必索取就醫證明 Medical Certification，若產生交通費、餐飲或陪同護理費均需自行負擔

6. 無線網路 WiFi、手機 SIM 卡和儲值卡

6.1	到校時會領取學生證、飯店房卡和宿舍（飯店內）的網路密碼
6.2	為確保教學品質，校區內教室樓層恕不提供學生無線網路使用，學生可於本校四樓餐廳及活動空間使用無線網路，或使用自己的手機卡流量上網
6.3	學生可前往附近百貨公司購買手機 SIM 卡，或至 3F 辦公室購買
6.4	學生可至學校附近賣場購買手機儲值卡
6.5	若學生有手機儲值上的困難，學校 3F 辦公室可協助辦理手機儲值，一旦註冊成功即為完成，如因電信商問題造成流量和費用損失，由個人承擔結果

7. 兌換金錢

7.1	入學第一週，學校會帶學生到 Robinsons Fuente Mall 進行購物和換錢
7.2	在各大機場，或商場如 Robinsons Mall、Ayala Mall、SM Mall 內均有合法和安全的換幣交易所。正常情況下，商場內匯率較好
7.3	請不要在附近或路邊的 24 小時換幣交易所進行換幣，避免取得假鈔

8. 租借服務

Winning 提供電器等常用物品租借，需於畢業週的週五至 3F 辦公室歸還，同時取回押金，若有損壞或遺失，則需照價賠償。	
物品租借費用	
吹風機：1000 php (押金)	電熱水壺：1000php (押金)
延長線：600 php (押金)	Pocket WiFi：250 php/週

Part.2 學習安排與規劃

1. 新生訓練日程表

時間	行程	說明
7:00 - 8:00	早餐時間	於 4F 餐廳用餐

8:00 - 8:50	新生說明會與學校導覽	<ul style="list-style-type: none"> • 新生說明會 • 學生提供個人資料 • 設定學生門禁指紋
9:00 - 9:50	聽力與閱讀測驗	測驗皆於團體教室進行
10:00 - 10:50	寫作與口說測驗	<ul style="list-style-type: none"> • 寫作測驗於團體教室進行 • 口說測驗於一對一教室進行
11:00 - 11:30	Welcome Party	於 4F 活動教室進行
11:30 - 12:00	Student FAQ	於 4F 活動教室進行 各國籍學生經理提供入學指南與解惑
12:00 - 13:00	午餐時間	於 4F 餐廳用餐
13:00 - 13:50	WE Share	主題體驗課程 認識菲律賓與WINNING
14:00 - 14:50	WE Trevel	
15:00 - 15:50	WE Eat	
16:00 - 16:50	WE Celebrate	
17:00 - 18:00	晚餐時間	於 4F 餐廳用餐
18:00 後	採買與換錢	前往商場採買日常用品與換錢

2. 入學英語能力檢測說明

測驗實施時間：新生入學後的第一個週一早上（假期順延）9：00 起於面談結束後進行，約 2 小時。

測驗	百分比	測驗題型	測驗時間
聽力	10%	1. 選擇題 *15 2. 填充題 *5	20 分鐘

閱讀	20%	1. 是非題 *10 2. 選擇題 *20	30 分鐘
寫作	30%	1. 選擇題 *10 2. 短文寫作 *2	40 分鐘
口說	40%	1. 繞口令 *2 2. 簡答題 *5	10 分鐘
<p>測試題型因不同學習年齡有所調整，實際測驗題目以現場試題為準 學員的總成績將作為程度分級的判斷依據</p>			

3. 學期測驗及升級考試

3.1	雅思／多益課程學員，每週將進行 1 次完整模擬雅思／多益測試，於週四早上進行口說模擬測試在一對一會話中進行。（備註：可選擇不參加）
3.2	普通英語 ESL 課程的升級測試，將在每月的最後一個週四進行，檢查學員是否進步
3.3	在課程畢業週實行結業測驗以評量學習成果 考試時學生態度需端正，不可懈怠，不能提前退場； 如不願參加考試，需要提前告知辦公室並需通過批准
3.4	兒童與青少年英語課程： 無固定每月檢定測驗，唯必須參加每月的成果發表，於最後一個週五進行

4. 當地學雜費

4.1	繳費方式	學費：透過各自代辦繳納 學雜費：於本校 3F 辦公室出納處繳交會計部
-----	------	---------------------------------------

4.2	學宿管理費	含住宿、餐飲、每週一次房間打掃、每週兩次洗衣服務
4.3	增加 1對1課程堂數	ESL 20 堂：120 USD；雅思／多益 20 堂：160 USD 需於週一至週五 18:00 pm 前，至 3F 行政辦公室申請
4.4	額外住宿費	單人房 30USD /天；雙人房每人20USD/ 天；三人房每人 15USD /天，付餐
4.5	入住/退房時間	每週日下午 2 點之後，退房時間為週六中午 12 點。晚入住早退房恕不退款
4.6	書本費	書本費將於到校後依據實際書單收取 (PHP)
4.7	教科書收據	請務必保管好，若遺失，校方將不受理任何退換書籍的要求及退費
4.8	教科書更換	發放日起 3 日內無任何損毀和塗寫，可進行更換

5. 課程與教師安排規定

5.1	學校有權安排對應程度的課程、老師和課本，或有疑義請參考更換流程。
5.2	學校一週有 5 天課，每堂課 50 分鐘，學期以週為單位
5.3	本校依照菲律賓政府規定，在國定假期和特殊假日進行放假，並不提供補課
5.4	如果老師請假或者遲到，本校將提供替補老師；當原老師辭職時，會為學生更換老師
5.5	本校學生若有需求可將 2 堂團體課換成 1 堂一對一，選修課不可更換，更換流程請參考下一點 (5.6)
5.6	學生如對老師教學或課堂有任何調整需求，需在每週三前，上班時間 8:00 - 17:00 之間提交需求回饋單至 3F 辦公室，經過協調後在次週完成；寒暑假旺季需更長時間更換

5.7	學員保有換課的權利。學校可於每四週提供學生更換一次老師和課程安排的機會
5.8	學生希望變更教師的情況下，必須填寫一張表格，並指出想申請更換的原因。 校方將評估更換原因的有效性和老師教學方式是否適合
5.9	希望升級課程的學生需要參加評估考試，學生必須在實施新課程前 5 個工作日內， 在上班時間 8:00 - 17:00 之間通知 3F 辦公室人員
▲ 提醒	課程升級時，需補足課程價差，這筆費用會在新課程開始日期前由校方會計人員收取

6. 學習規範

6.1	所有課程必須出席，無生病、請假證明則視同曠課
6.2	學生無論任何原因不上課或請假都必須提前通知學生經理，或以簡訊通知教務主任 在沒有任何通知的情況下，無故連續曠課 3 次，課程將被取消，需到辦公室再次申請
6.3	如果學生遲到超過 15 分鐘，就算進入教室上課也將被視為曠課
6.4	每節下課時間為 10 分鐘，學生需主動離開教室，給予老師休息時間以及備課時間

7. 課程延長

7.1	申請延長時，請於畢業前 2 週通知學校，並前往辦公室填寫延期申請以便學校幫助延期
7.2	學生收到延期許可後，需在 3 日內支付所有延期費用 否則申請將可能被取消，或造成房間、住宿、老師安排的變更和影響
7.3	若學生想取消已延長的課程，需提前 2 週告知學校，且學校只能退 50% 費用



8. 課程延期

8.1	註冊後只能申請一次「延後入學」，且需於入學日四週以前提出申請 學校可接受的最長延長時間為一年
8.2	若已經申請過延後入學但仍無法如期就讀，恕無法接受第二次延期 入學資格將自動取消，並按照「9. 退款規定」退費
8.3	若學生在開學前四週內才提出申請，課程將會自動取消，並參照「9. 退費規定」退費

9. 退款規定

學生抵達學校前	距離抵達學校前兩週：可退費 100% (扣除註冊費)
	距離抵達學校兩週內：可退費 90% (扣除註冊費)
學生抵達學校後	註冊學習週數低於 4 週 (含 4 週)，入學後不予退費
	入學後，申請學費退費時，當剩餘的學習週數低於 4 週，不予退費
退費計算方式	剩餘學習週數減去 4 週學費與住宿費後的百分之 50%
範例	報名 12 週，但已經學習 5 週，只能退款 $12 \text{ 週} - 5 \text{ 週} - 4 \text{ 週} = 3 \text{ 週}$ 費用的 50%
▲ 注意	學生申請退費，一律由代辦退款給學生 學校僅負責將當地雜費扣除已繳納或已支付後金額後退費給學生
▲ 注意	學生因違反校方規定退學者，無法擁有退款權利
▲ 注意	因自然災害、戰爭、突發之不可抗力因素所帶來的延遲、停止課程，不予退費



Winning English Academy 保有最終解釋權利

10. 退學規範與違規警告事項

當學生收到 5 次警告（不含學習警告／EOP 警告），將被退學	
若學生被退學，學校不會對剩餘課程和當地費用進行任何退款。並且不發予畢業證書	
學員們若違反下列任何一項規定，學校將視情況給予一次警告，情節嚴重者可直接退學	
一次警告	在課堂上吃東西（如果健康因素需要飲食，請先徵求老師的同意。）
	帶含酒精之飲品入宿舍
	違反門禁規則或擅自外出
直接退學	蓄意騷擾室友及同學
	攜帶爆裂物、易燃氣體／液體、各種武器（槍枝、刀具）等危險物品
	盜竊、破壞行為、暴力行為和攻擊行為
	觸犯菲律賓刑法

Part.3 宿舍相關規範

1. 宿舍與公共空間規定

1.1 貴重物品	學校不承擔個人物品的任何遺落和丟失賠償，學生需自行看管並保存好財物和貴重物品，如置於保險箱，行李箱或隨身攜帶
1.2 異性規範	嚴禁異性獨處一室，如被發現將退學處分，不得退款
1.3 校外人士	請勿私自帶任何非學校人員進入房間，一旦發現，將退學處分並不予退款
1.4 飯店安寧	為不打擾他人休息，禁止在飯店大廳和走廊大聲喧嘩。
	11 pm - 7 am 之間請務必保持安靜
1.5 公共空間	於餐廳和自習室請保持安靜，避免大聲交談
1.6 房門維護	輕輕關門，以免造成房門損壞而產生賠償費用
1.7 全面禁煙	屋內禁止抽煙，不能吃榴槤以及其它味道較重的食物
1.8 曬衣規範	窗外、走廊、停車場都不可晾曬衣服
1.9 節能省電	離開房間時，請關閉空調和電器
	如被查到房間裡長期沒人，但空調等處於開啟狀態，每次將收取200php之罰款
1.10 房卡歸還	結束課程，退房時將房卡返還給學生經理並簽名
	若房卡遺失需繳交 200 php 賠償費用
1.11 更換房間	若想換房但無同等房型空房時，將無法提供更換



	或可追加每週 100 美元費用，以更換單人房間
	因個人原因提出換房需支付 200 php 房間清潔費， 如需換室友，但無可更換空床，可追加每週 100 美元改為單人房
1.12 入住/退房	辦理入住時間為每週六 14:00pm 以後。退房時間為結業日後，週六 12:00pm 前
1.13 逾時住宿	單人房 30USD /天；雙人房每人 20USD/ 天；三人房每人 15USD /天

2. 門禁、外出旅遊和在外過夜

門禁時間	週一到週五：11 pm - 6 am / 週末：1 am - 6 am 禁止外出
	18 歲以下學生不得私自外出，若需外出需提出申請或家長陪同
	18 歲以上在門禁時間以前外出，如出現任何問題，需自行承擔責任
	門禁查房時，未成年學生需待在宿舍範圍內
外宿規定	學生必須提交外宿申請表，並得到批准後才可外宿
	如果希望在外過夜或離開城市， 學生最晚必須在外出前一天到行政辦公室填寫申請書和簽署免責聲明
	未經批准，禁止私自和老師外出
▲ 注意	違反門禁將收到警告 1 支
任何人在任何時間沒有告知學校行程即私自外出，需自行承擔外出期間之人身安全責任	

3. 設備與財務損失

3.1	嚴禁學生對學校或飯店設施與財產進行任何破壞
3.2	不得在宿舍內使用任何高耗電的電器設備，如咖啡機、電磁爐、電鍋等
3.3	對於學校或飯店造成的任何損害，將支付相應的賠償和懲罰
3.4	遺失房卡／鑰匙將依照飯店規定費用收取 200 php 的罰款
3.5	學校提供的租借物品皆須於畢業時歸還，若遺失或損壞，押金則不退還； WiFi租用服務，則需賠償 1000 php
3.6	若學生損壞校園環境及設施，如隨處塗鴉或踢牆留下印跡，將收取相應罰款

Part.4 行政事項與其他規範

1. 學校上班與設施開放時間

3F 國際辦公室	週一到週五，8:00-17:00（假期除外）
圖書館與自習室	週一到週五，8:00-21:00（假期間使用需提早一天申請）
夜間／週末／假期假日請用手機聯繫各國籍學生經理	



2. 出缺席制度

2.1	無故未出席課程，將視為缺席
2.2	凡有請假需求，須提早一天至行政辦公室填寫假單申請（病假可臨時處理）
2.3	上課遲到 10 分鐘，即使進入教室上課也將列為缺席
2.4	若學生連續三週出席率未達 50%，將無條件立即退學
2.5	總出席率低於 80%，將無法領取畢業證書

3. EOP - 全英語環境規則

本校奉行全英語環境 English Only Policy (EOP) 規則，學生需盡可能用全英文和同學或老師溝通	
3.1	學生在校區內只允許使用英語（5歲以下幼兒或零基礎學員除外）
3.2	學生在校區內完全禁止使用母語進行交流
3.3	學校隨時有英語糾察隊監督學生是否在校區內使用母語
3.4	違反 EOP 的學生將會收到警告

4. 學生 ID 與穿著要求

4.1	為了學生的安全，本校嚴格執行“NO I.D, NO ENTRY”制度
4.2	請隨時在校園內佩戴 ID。否則將不被允許進入校區上課和吃飯
4.3	請隨時在校園內佩戴 ID，未攜帶每發現一次將給予警告 1 次
▲ 注意	學生 ID 卡及其掛繩，若遺失請到行政辦公室進行掛失，並支付 200 php 補辦

5. 酒精飲料和抽煙

5.1	嚴禁在校區和宿舍內攜帶和飲用酒精飲料
5.2	在教學區域內食用食物需自行清理，不得將食物或垃圾留在教室內
5.3	菲律賓法規只允許在指定吸煙區抽煙，嚴禁在非吸煙區吸煙
▲ 注意	在校內違反將收到相應的警告，校外會被警察處以不同程度的懲罰

6. 金錢往來規範

6.1	本校嚴格禁止學生借錢給老師或向老師借錢
6.2	嚴格禁止學生和 Winning 員工或老師有任何私下的經濟或者金融往來
6.3	違反規定者將予以退學處分

7. 豁免條款：意外事件、不可抗力及自然災害

7.1	一切非上課時間（週末，節假日，平時外出等）自行外出旅遊、觀光、休閒時，發生在學院之外的意外及事件，學校一概不負責。學生請照顧好自己的安全
7.2	學生須自行保管好私人貴重物品，隨身攜帶或放在行李箱中，學校不負責任何物品的遺失賠償
7.3	請隨時攜帶自己的電子儀器、重要物品、課本等，請勿隨意放置以防丟失
7.4	若由於自然災害，飛機延誤或其他任何交通工具的關係造成學生傷害，或導致學校課程取消或停止時，學校不提供補課，也不能進行任何退款（如學宿費，餐飲費，其他當地費用等）

8. 緊急聯絡資訊

單位	電話
Cebu Velez General Hospital	032-253-1871
消防局	161
警察局	166
梁校長 Sir Malcolm	+63 960 424 0103
Teacher Hannah	+63 919 951 9776
中文經理	Stephen : +63 956 530 5332
中文經理	Hong : +63 921 501 6422
日本經理	Yuta : +63 960 422 8200
越南經理	Daisy : +63 995 880 4183
蒙古經理	Violet : +63 949 353 0922
中東經理	Eissa : +63 995 555 5639
俄羅斯經理	Aleksei : +63 967 233 2820