



● 學校地址與聯絡資訊

1. 地址

Trieste Building, 777 Barangay Kalubihan, Talamban Cebu City, CEBU, Phillippines 6000

- ✓ 當學生們收到從他們國家寄來的信封時，信封上最好要填上學校的電話號碼 (+63 032-410-7970)
- ✓ 信封上學生的姓名，必須要跟護照上的英文拼音一樣

2. 緊急聯絡資訊

EMERGENCY CONTACT			
Mrs. Jenny (KOR)		0945 – 185 – 6689	
Rita (CHN)	0945 – 409 - 7678	Kim (VNM)	0915 - 393 - 0849
Kei (JPN)	0915 – 393 - 0850	Lulu (TWN)	0995 - 280 - 2680

3. 如何到達學校

- 1) 請告訴計程車司機: “Talamban BPI near Gaisano Grand Mall” .
- 2) 距離隔壁的Gaisano Grand Mall 步行約三分鐘

● ABOUT CELLA

1. 宿舍

1) 大廳：警衛24小時在一樓大廳維護秩序安全。

當學生外出時，必須要繳交學生進出證、宿舍鑰匙以及填寫外出時間

學生進出時必須攜帶ID卡。回校時，警衛會確認ID卡，學生取回進出證並填寫回校時間 (違反門禁學校會給予警告)

2) 門禁時間：星期日 ~ 星期四 22:00 / 星期五, 星期六 (節日的前一天) 00:00

3) 宿舍樓層：男生樓層 (三樓), 女生樓層 (四樓)

- ✓ 男女學生比例較為懸殊的情況下，樓層有可能會混住

2. CELLA 頂樓

- 1) 頂樓有健身區、交誼區及桌椅可供學生使用
- 2) 請在使用過後適當清潔該區域，並把垃圾帶走
- 3) 也請在抽煙後，勿亂丟煙蒂，保持公共空間整潔

3. 校園建築

- 所有的課程都會學校內進行，不會有外出活動

- 1) 一樓：警衛室, 咖啡廳, 後花園
- 2) 二樓：學生餐廳, 洗衣房, 主要辦公室(換課,購書,填寫表單,諮詢,繳費,其他事項申請等等)
- 3) 三樓：男生宿舍 (非緊急狀況下使用緊急逃生口·會被記警告處分)
- 4) 四樓：女生宿舍 (非緊急狀況下使用緊急逃生口·會被記警告處分)
- 5) 五樓：一對一教室, 團體教室
- 6) 六樓：一對一教室, 團體教室
- 7) 七樓：一對一教室, 自習室, 會議室
- 8) 八樓：頂樓交誼區, 健身區

• ABOUT CLASS

1. 課程

- 1) 上課時間是08:00~18:00, 從周一至周五·每堂課的時間是45分鐘·下課時間5分鐘
(上課時間將會根據學生課程而有所不同)
- 2) 新生在開學第一天(周一)無課程·周二才會開始正式上課
- 3) 上課的第一天·大部分都是先跟老師互相介紹彼此和確認課本
- 4) 菲律賓國定假日是沒有提供課程的, 亦不提供補課

Class time		Class time for new student			
P 01	08:00 ~ 08:45	Student's Name	LEE	Program	P56
P 02	08:50 ~ 09:35	Age / Gender	SS/F	Period	2/17 - 4/13 (8 WKS.)
P 03	09:40 ~ 10:25	CLASS TIME	CLASS TYPE	TEACHER	CLASSROOM NO.
P 04	10:30 ~ 11:15	Period 1 (08:00 - 08:45)	1:1	TEACHER 1	515
P 05	11:20 ~ 12:05				SPEAKING BOOK
Lunch	12:05 ~ 13:05	Period 2 (08:50 - 09:35)	1:1	TEACHER 2	513
P 06	13:05 ~ 13:50				LISTENING BOOK
P 07	13:55 ~ 14:40	Period 3 (09:40 - 10:25)		self study	
P 08	14:45 ~ 15:30				
P 09	15:35 ~ 16:20	Period 4 (10:30 - 11:15)	1:1	TEACHER 3	501
P 10	16:25 ~ 17:10				READING BOOK
P 11	17:15 ~ 18:00	Period 5 (11:20 - 12:05)	1:1	TEACHER 4	514
					WRITING BOOK
		Period 6 (1:05 - 1:50)		self study	
		Period 7 (1:55 - 2:40)	1:1	TEACHER 5	516
					SPEAKING BOOK
		Period 8 (2:45 - 3:30)	1:1	TEACHER 6	504
					READING BOOK
		Period 9 (3:35 - 4:20)	GC	TEACHER 7	502
					GRAMMAR CLASS
		Period 10 (4:25 - 5:10)	GC	NATIVE TEACHER	513
					PRONUNCIATION CLASS
		Period 11(5:15-6:00)			
		LEVEL TEST RESULT:			
		Listening/100 items	15%	Novice	16.25% Novice
		READING/100 items	5%	Novice	
		WRITING	20%	Beginner	
		SPEAKING	25%	Beginner	

2. 進步測驗

- 1) 學校每個月會提供一次進步測驗給學生 (每四周一次) ，目的是為了讓同學們確認自己的英文進步幅度。
- 2) 學校將會在週三進行 (從入學日起算四週) 安排進步測驗考試，測驗日學校不會提供課程 (日期有可能會視情況做調整) 。
- 3) 測驗結束的下午，學生必須按照現有課表課程上課。
 - * 註冊一至三週之學生，如有意願可於最後一週參加進步測驗，須於前一週申請。
- 4) 為保證教師質量，每月最後一個週五下午為教師測驗日，該下午恕不提供課程。
- 5) 沒有參加考試的學生將會得到一次警告(除了該週入學的新生外)



3. 購買書籍及退款

- 1) 所有新生都必須要購買新課本，學生可以憑購書單或收據在購買後的一週之內要求退換課本。
- 2) 請先不要在課本上書寫，建議學生可以先試上看看教材一至兩天，如果覺得程度太難或太簡單，即可隨時調整更換其他課本
- 3) 一旦書籍損害有污漬或有任何的書寫筆記，將不能退換課本
- 4) 二樓的辦公室有服務櫃台，能協助購買書籍及退換課本(08:00-17:10)

4. 上課缺席與遲到

- 1) 如果學生在沒有填寫假單和得到學校的允許的情況下，一個禮拜缺課超過5次，將會得到一次警告
- 2) 當學生的出席率低於80% 或者沒參加進步測驗，將不能拿到畢業證書
- 3) 如果學生們上課鐘響後，超過10分鐘沒有進入教室上課，該堂課自動取消，而學生也將會被視為曠課
- 4) 如果老師缺席請假，學校會提供代課老師
- 5) 平日上課時間內，不允許學生外出 (包含午餐時間及自習課時間)，平日也不能在外過夜或外出旅遊
- 6) 在得到辦公室的許可下，只有一些特定理由學生可以在平日外出，如去醫院或郵局或家人來訪等 (家人來訪需出示證明)

5. 更換課表

- 1) 要更換課程或老師的同學須在每周三17:00前繳交更換課程表，填寫完後請繳交給辦公室
- 2) 提交更換課程表後，下星期一開始使用新的課表
- 3) 根據學校課程安排，學校有權利隨時更換老師
- 4) 學生不能申請兩堂課都是同一位老師上課 (一對一課程)
- 5) 若對於課程有任何疑問，請到辦公室來詢問，辦公人員將會提供協助
- 6) 若學生要更換為其他課程，須補足價差
- 7) 團體課是根據程度作安排，若想更換為其他團體課，務必先確認好程度再做更換
- 8) 對於課程降級的學生(依序為一對一,團體課,自習課)降級之後無法再變更回去,所以請同學要降級時謹慎考慮

• ABOUT LIVING

1. 房間清潔 (※ 清潔時間有可能會改變)

房間清潔表						
TIME	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
10:00 – 10:30	306	304	409	404	301	
10:30 – 11:00	307	305	410	405	302	
11:00 – 11:30	308	313	411	413	303	
14:00 – 14:30	309	314	406	414	401	為新生設置新床位
14:30 – 15:00	310	315	407	415	402	
15:00 – 15:30	311	316	408	416	403	
15:30 – 16:00	312	317	412	417		

- 1) 學校每周提供一次免費的清潔,每兩周換一次床單 (額外要求更換床單 · 收費150 peso / 每次)
- 2) 如果學生造成床墊的損壞或污漬 · 必須賠償2,000pesos
- 3) 打掃當天請把貴重物品跟錢保管好 · 放置到適當的地方。為了避免紛爭 · 如房內有放置貴重物品 · 打掃人員將不會進入房內提供清潔服務
- 4) 即使校內設有監視器 · 但要找回遺失的物品或金錢幾乎不太可能 · 只要不在房間內 · 甚至只是暫時離開寢室也不要馬虎 · 請將自身貴重物品放在可以鎖起來的地方 (像是行李箱)或隨身攜帶 · 以預防掉錢的事件發生。學校強烈建議學生務必妥善保管自己的貴重物品及錢財。(基本上學校是不會賠償任何貴重物品跟錢財的損失)
- 5) 房間清潔時間可能隨情況改變 · 若有更動會再另行公告
- 6) 請不要使用其他學生的空間 · 尤其是準備給新學生的床及桌面 (四人房的一組衣櫃是給兩位學生共同使用)
- 7) 學校會不定時為房間噴灑殺蟲劑 · 建議學生盡量外出不要待在房內

*除蟲時間: 每個月第二個及第四個週六的2PM – 4PM (時間表是有可能變動的)

2. 洗衣服務 (※時間表有可能因為特殊情況有所改變)

- ✓ 洗衣時間有可能會因學生數量眾多等原因而延遲

Laundry Schedule (Monday – Friday)	
平日 (週一至週五)	開放時間
早上	09 : 30 AM – 10 : 30 AM
下午	12 : 00 PM – 01 : 00 PM
傍晚	04 : 30 PM – 05 : 30 PM

- 1) 請確認洗衣單上所填寫的衣服數量正確
- 2) 拿回衣物時 · 盡可能確認衣服數量是否正確 · 如有任何問題請洽詢辦公室
- 3) 洗衣費用為每公斤50披索。(重量計算以 2 kg 為單位 · 不足 2 kg 會以 2 kg 做計算)
因為菲律賓設備及技術沒那麼發達,所以送洗衣物有很大機率會損壞/染色或遺失(即使在外面洗衣店送洗也是)所以建議較貴重或是容易損壞的衣物可以自己清洗或自行拿到外面洗衣店。(如果有損害、遺失或染色的狀況 · 學校不會賠償)
- 4) 剩餘的押金扣除洗衣費及超額電費後 · 將於最後一天退還給同學(通常是周五)

3. 辦公室及校園設備

Open Schedule (Monday – Sunday)			
學生餐廳 (平日)	早餐	07:00 – 07:50	請不要從學生餐廳 帶走任何食物或餐具
	午餐	12:05 – 13:05	
	晚餐	18:00 – 18:50	
學生餐廳 (假日)	早午餐	10:30 – 11:20	帶走任何食物或餐具
	晚餐	17:00 – 17:50	
辦公室	平日	08:00 – 18:00	同學可以向辦公室申請使用影印/列印服務 列印 : 5peso/page 影印 : 2peso/page
	休息時間	12:05 – 13:05	
	關閉	假日 / 國定假日	
自習室	開放時間	06:00 – 24:00	可以單純列印機票或少量課本內容
健身區	開放時間	06:00 – 24:00	若需大量列印請至鄰近印刷館

4. 宿舍維修

- 1) 當設備故障或損害時，學生可以至辦公室填寫維修單
- 2) 學校員工將會定期檢查維修單和處理
- 3) 有些損壞的設備無法短時間內修復完畢，但學校會盡快的處理，還請同學多多包涵。
- 4) 如果學生不小心打破或損壞，可能需要負擔賠償費用

5. 其他注意事項

- 1) 學生可以隨時確認學校布告欄所公告的最新訊息
- 2) 想更換/取消/額外增加課程，請通知辦公室人員作協助
- 3) 假如要延長簽證來旅行，學生必須提前一個月告知辦公室人員(辦理延簽需要時間)
- 4) 學生可以在星期五那天取得押金和護照 (在離開的前一天)。
- 5) 學校的辦公室人員會統一保管學生的護照，因辦理延簽、SSP等手續
(如果同學需使用護照，請至少前兩週通知校方，有時辦理簽證無法馬上拿回護照，特殊情況另當別論)
- 6) 押金會在週五畢業當天退還。
- 7) 辦公室下班後不提供領取護照或押金等服務 (關閉時間: 17:10)

6. 門禁時間及在外過夜或旅行

- 1) 學生離開校園時必須繳交學生進出卡和房間鑰匙給警衛
- 2) 門禁時間: [星期日至星期四->22:00], [星期五至星期六/任何國定假日的前一晚->24:00]
- 3) 平日17:10以前學生是不允許外出的，除了綠色吊牌的家庭學生。
- 4) 學生必須在星期四下午6點以前，繳交旅行申請單(外出過夜、假日旅遊)

如果有國定假日，請至少2天前申請

✓ 學生是禁止在門禁時間過離開學校的，如果你有什麼特殊情況，請稟報各國籍經理或洽詢辦公室

- 5) 學生外出過夜和旅遊者，在凌晨12點~早上6點門禁時間是禁止進出宿舍的(不遵守者，將以警告處分)
- 6) 針對單獨前往學校就讀的未成年學生
 - ① 16-18歲者 (大學生不包含在內)
平日禁止外出 / 週末晚上八點->必須事先得到辦公室允許
 - ② 10-15歲者 (高中生屬於①)
全面禁止外出及旅遊 / 如需購買生活日常用品，學校經理可陪同
- 7) 平日學生不能在上課時間外出(包括午餐時間)，也不能外出過夜跟旅行

- 8) 只有在得到辦公室特別允許和填寫申請單下，學生才能外出
例如：去醫院、郵局或和家人旅遊等（需出示證明）
- 9) 在上課日旅行的學生，上課時間是不能進入學校和宿舍的。(可進入時間為17:10 ~ 22:00)
- 10) 對於學生從事的任何私人活動，如發生任何意外學校是不負責任的，請各位為自己的行為負責
- 11) 學生如果想跟老師一起外出或旅行，必須提前通知辦公室人員，未事先到辦公室申請者，被發現將以警告懲處

7. Check-Out

- 1) 學校會在同學畢業當週的週五中午結算押金、退還護照及領取畢業證書。
- 2) 學校的退房時間為週六下午一點前 (退房時需將房卡交給警衛)。
- 3) 如果同學有延後退房的需求，請事先通知辦公室(已退房的同學如將行李箱寄放給警衛室或其他學生，學校不擔保行李的遺失損失或賠償)

8. 在菲律賓的注意事項

- 1) 不要跟菲律賓人打架或激怒他們。大部分菲律賓人都很友善，但也絕不允許別人欺負他們，這是菲律賓人的民族特性
- 2) 不要歧視菲律賓人，這是不適當的態度
- 3) 如果遇到了不舒服和不滿意的情況，請先靜下心來，試著了解菲律賓的文化，因為這裡不是我們的國家，有些文化差異不在我們認知裡，請試著了解並以友善態度的對待，就會發現菲律賓是舒適且美麗聖地
- 4) 夜晚時請特別注意自身的安全，晚上有些區域連菲律賓人也不太會逗留
例如：(Mango square)外國人特別容易成為不良分子下手的目標

• 當地費用 (※價格有可能視情況而變動.)

1. Local Fees

ITEM	COST	Specification
SSP	6800 P	特殊學習許可證(有效期限六個月)
押金	2,000 P / 1~3W	如果房間的物品都沒有損壞。學生離開時，在扣除電費,維修費和洗衣費之後，學生可以拿回押金(多退少補)
	5,000 P / 4~8W	
	8,000 P / 9W ~	
電費	500 P / 週	每週每位學生基本電度15度，超過15kw後/週 -> 增加25 P / 1kw
水費	150 P / 週	公共水費、宿舍水費
維修費	500 P / 週	包含電費、維修費用等等
洗衣	50 P / kg	0-1kg : 50 p, 1-2kg : 100 p, 2-3kg : 150 p
接機	1,200 P	機場接機服務 / 沒有送機服務/ 家庭學生 2,500 P
ID Card	200 P	學生證, 外出許可證
書籍	2~600 P / book	學校會依課程做安排，不同課程教材不一樣
Poket wifi	1,000 P / 押金	如果需要，請諮詢辦公室

2. 簽證費用

Order	Period	Cost	Specification
	01 – 04 周	-	30天內免延簽
1st	05 – 08 周	5410 P	延長 1 個月
I – Card	-	3500 P	辦理延簽，同時也要辦菲律賓外僑身份證
2nd	09 – 12 周	3440 P	延長 1 個月
3rd	13 – 16 周	3440 P	延長 1 個月
4th	17 – 20 周	3440 P	延長 1 個月

* 在校就讀期間：如果學生沒有提醒學校，在同學的簽證到期前，學校會自動延長你的簽證 (即將畢業的學生除外)
如果已經進入申請簽證的程序，將不給予退款

• RULES OF CELLA

1. 警告規範

警告(1st~2nd time) – 最後警告 (3rd time) – 退學(4th time)

不論就讀週期長短，每位學生違規第4次，一律退學處分，被退學者無法拿到任何學費及住宿費退款。

當學生得到最後一次警告，學校會特別提醒學生別再違反校規，否則將會受到退學的處分

Policies	Disciplinary Level	Offenses
門禁	警告	在 22:00 ~ 06:00之間回到學校
未經允許外出	警告	沒有得到允許外出+超過門禁時間回來者，會得到兩支警告
未經允許在外過夜	警告	沒有得到允許外出+超過門禁時間回來+未在規定時間內回學校 (未在早上六點前回來，而是早上六點後回來者)，將會得到三支警告
帶酒 / 喝酒	2支警告	如在房間裡發現酒瓶，全寢室的人會得到 2 支警告， 喝酒的人也全都得到 2 支警告
沒有參加進步測驗	警告	
缺席	警告	無故缺課一周超過五次
在禁菸區抽菸	警告	在學校或宿舍抽菸
製造噪音	警告	
行為舉止不良	警告 or 退學	一開始會先口頭上勸告,再來是警告或退學
散播謠言/帶頭作亂	警告 or 退學	
帶校外人士進入宿舍	警告 or 退學	一開始會先口頭上勸告,再來是警告或退學
違反規定	退學	包括損害學校、宿舍物品
進入異性房間	退學	包含進入各樓層的緊急通道及房間
違法行為	退學	賄賂、性騷擾、偷竊、恐嚇或違法行為
賭博 / 去賭博場所	退學	學校內禁止賭博 (無論是否有賭錢)
去違法的地方	退學	
未經允許與老師外出	警告	未到辦公室事先申請
其他違反事項	警告 or 退學	違反校規或任何學校覺得不恰當的行為

2. 學校規定

- 上課時間: 周一至週五 08:00 ~ 17:10 · 每堂課45分鐘
- 晚上6點之後，不允許學生進入教室區域
- 不允許進入其他學生的教室
- 星期六、日和國定假日是沒有上課的。
- 如果上課鐘響後超過10分鐘沒有進入教室上課，那堂課將會自動取消，而學生也將會被視為曠課
- 學生如未經請假曠課一週超過五次，會得到一支警告
- 學生不能申請同一位老師，上兩堂一對一課程
- 缺席和時常遲到的學生，因為上課表現消極，所以不能優先選擇課程(一對一、團體課)
- 如果關於課程有任何疑問，請至辦公室尋求協助
- 當學生的出席率低於80%或者沒有參加進階測驗，學生不能得到畢業證書
- 若有老師辭職、請假、生病或遲到，學校有權利安排代課老師
(外籍老師也有可能因為課程關係被換成菲籍老師)
- 學生有義務參加他們自己的所有課程。假使生病或其他問題，要請假的話，必須先得到辦公室的允許

- 13) 不允許教室裡抽菸和帶食物。可能會打擾到其他學生學習
- 14) 對老師或學生造成心理/身體上的傷害。可能會得到警告。更嚴重的情況下會被退學
- 15) 如學校需要調整/更換課程時。程序、規定也可能會調整。如上課日期、課表等。免費課程也可能取消或更改內容(不會有補償或退款)
- 16) 在某些狀況下。例如：自然災害、難以避免的事件。學校無法提供課程。也不會對這些事負起法律責任和補償

3. 宿舍規定

- 1) 為了安全起見。學生在出校園時需繳交宿舍鑰匙及ID
- 2) 如果超過門禁時間回來。將會記警告[星期日~星期四 22:00 / 星期五~星期六&節日的前一天24:00]
- 3) 為了保障學生隱私/權利。不允許進入其他房間。如果因為進入別人房間。干擾到其他學生。將會得到警告
- 4) 不允許學生在他人房間過夜。如果在他人房間過夜的話將會得到警告
- 5) 嚴重禁止進入異性的房間。如果被校方發現。會立刻將學生退學(被退學是不會有任何退費的)
- 6) 學生在宿舍裡製造困擾、吵鬧。也將會給予警告
- 7) 攜帶任何含有酒精成分的飲料回宿舍或在宿舍喝酒將會被記警告。同時會沒收相關酒精飲品
- 8) 如果在宿舍發現酒。全部的學生將會被警告(當你發現房間出現酒類飲品時。請迅速通報辦公室)
- 9) 學生不小心損壞物品時。須負擔賠償費用
- 10) 會依照學生的男女比例來區分男/女生樓層
- 11) 星期六或日有新生入住。畢業的學生需在該週星期六下午1點以前離開(如需延長住宿。可以向辦公室詢問。需額外收費)
- 12) 維修/校方人員會不定期地檢查學生房間。學校有權利隨時進入房內檢查設備或是否有酒精類飲品
- 13) 不得任意移動或改變房間家具及設備。也不允許任何損害環境的行為。例如：塗鴉、貼貼紙等
- 14) 假如使用新學生的床或其他人的床。學生將會得到警告
- 15) 禁止使用蠟燭、香和跟任何有關火的設備
- 16) 學生無需親自修理房間設備。如宿舍內設備有問題。請告知辦公室人員或填寫維修單
- 17) 嚴禁邀請校外人士進入校園。違反規定者將得到警告或被退學
- 18) 請隨時保持房間門上鎖。貴重物品請務必鎖進行李箱。若有東西遺失。學生須自行負責
- 19) 如房間設備有問題或其他原因。學校有權利要求學生更換房間
- 20) 宿舍內禁止養寵物
- 21) 學生勿自行複製鑰匙。若有遺失請至辦公室繳費並重新申請鑰匙
- 22) 學生不能拿別人的學生證和代簽署他人的姓名
- 23) 宿舍區域或房內請保持安靜並體諒其他學生。遵守宿舍生活規定
- 24) 除非緊急事件發生。任意進出逃生門將受懲處或退學

4. 基本生活公約

- 1) 學生們有義務關注佈告欄的資訊及規定，若因未注意而受損權益，學生須自行負責
- 2) 平日17:10後是可以出去的，17:10前是不被允許的，除了戴著綠色吊牌家庭學生
- 3) 基本上平日上課時間禁止外出，但如有適當的原因，並得到辦公室人員允許，是可以外出的。例如去醫院、郵局
- 4) 學生可以提前向辦公室提交假日旅行申請。其餘上課日則不允許外出跟旅行
- 5) 學生申請外出旅行時，禁止在以下時間進出學校(旅遊日的上課時間及星期六~星期四22:00-06:00/星期日及國定假日前一天24:00-06:00)
- 6) 如果學生生病/不舒服、行動不便，抵達學校時，請先告知辦公室人員
- 7) 禁止學生把餐具從餐廳帶走
- 8) 禁止學生去賭場、玩遊戲(賭博)，情況嚴重者會被退學
- 9) 學生在宿舍、庭院、教學大樓喝酒或攜帶酒類，將會得到警告(坐在一起的人，就算沒喝酒，也視同一樣將會得到警告)
- 10) 當學生做有關違法的事情或涉及偷竊，學校將會馬上退學 (所有非法的事)
- 11) 學生吸毒或持有毒品，也將會馬上被退學
- 12) 未成年學生須嚴格遵守CELLA校規
- 13) 對於學生受傷或遺失物品等，學校不會負責，因此請學生自行注意身體健康及財物的安全
- 14) 學生在外所發生的車禍、意外或疾病，需自行承擔責任
- 15) 假如學生違反規定，在沒有通知的情況下缺課，學校有權力給予警告。如果學習態度不好、破壞上課氣氛，經口頭勸說後學生仍未改善行為、不理會警告，學校可能會將學生退學
- 16) 學校可以立即開除沒有正當的理由，而帶領或聚集其他學生破壞學校的人，學校也會要求賠償
- 17) 若學生損害學校設備，須負起賠償之責任
- 18) 收到警告的學生，學校將會把名單公布在學校佈告欄
- 19) 被退學的學生必須在隔天下午1點以前離開學校

5. 退款及課程變動規定

- 1) 如需變動課程或退款，請學生繳交文件給學校或代辦。
- 2) 實際的費用，例如註冊費、課本、接機費用、SSP、延簽費用等等...是不能退款的。
- 3) 如欲縮短學習週數必須要在兩週前向學校申請與請求退款。
- 4) 退款費用為剩下週數的課程及住宿費。以"週"為單位，申請退款的那週是不包含在內的。

(例如: 週一申請,但實施申請退款規定是從兩週後的星期一開始計算)

- 5) 就讀週期只有四周或少於四周是沒有退款的。
- 6) 如果就學週期低於整個就讀週期的25%,學校會給予 50% 退款。
- 7) 如果就學週期已經超過整個就讀週期的25%-50%, 學校會給予 25%退款。
- 8) 如果就學週期已經超過整個就讀週期的50%, 學校不予退款。

退款政策的規定	
週期	百分比
就讀週期只有四周或少於四周	沒有退款
少於就讀週期的 25%	50% 退款
超過就讀週期的 25% 至 50%	25% 退款
超過就讀週期的 50%	沒有退款

* 如因自身或家人發生意外或罹患疾病而不得不取消課程，如能出示醫療證明，學校將會退還學生剩餘週期的學費及住宿費之 50% 退款

- 9) 被退學的學生是不能拿到退款的
- 10) 退款程序將會在4週內完成。學生將可以從代辦處取得退費
- 11) 學生不能販賣或把課程轉讓其他人
- 12) 更換至價格較低的課程或房型，學校將不會退還差額
- 13) 延長課程必須提前4週通知辦公室，和在開課前兩周繳清費用

6.關於暫停課程

- 1) 申請暫時停課之同學，剩餘課程週數需至少四周以上
- 2) 辦理停課後的同學需在六個月內完成復課，並在回到學校上課的兩個月前，向學校確認過是否有房間可以居住
- 3) 學生復課回到學校上課時，須再支付一次當地的費用，例如：接機、SSP、延簽費用等
- 4) 學校不會退款給辦理暫停修課的學生，因為在學生復課後會提供給學生原有的課程
- 5) 同學需在從離開學校後的六個月內再次回到學校，由離開的那天開始計算
- 6) 如果房間數不足以提供給復課的學生，學生無法辦理復課的手續。(至少提前兩個月以上向學校確認比較有保障)
- 7) 如因宿舍沒有空床，而無法讓學生順利辦理復課，學校無法提供退款給學生

CELLA STUDENT'S PLEDGE

1. 我將會對自己負起良好的行為，維持中國人&台灣人的尊嚴
2. 我將會遵守菲律賓的法律跟秩序
3. 我會了解菲律賓人的文化，也會尊重菲律賓人的文化和避免所有的衝突
4. 我將不會去Casino(賭博場所)、非法娛樂場所
5. 我將會尊重不同國籍的文化與習俗
6. 我將會專心學習，遵守老師的指示
7. 我將會遵守辦公室的指令和校規

我保證，會以身為台灣人/中國人為傲，並且成為校園團體生活中的良好典範，用正確的行為來證明自己。除此之外，我承諾將會盡所能在這裡達到學習英文的目標，並遵守學校校規相關條例，如果多次違反學校之規定，我願接受學校之最嚴厲懲處（退學）。

NAME : _____ (signature)

DATE : 20 / /